

**ZARZĄDZENIE NR 444/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kielcach i ustalenia jej
Regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018 poz. 1945 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się na okres trzech lat Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) mgr inż. arch. Alicja Bojarowicz - Przewodnicząca,
- 2) mgr inż. arch. Wojciech Gwizdak,
- 3) mgr inż. Jarosław Pajdak,
- 4) mgr inż. arch. Barbara Godzisz-Grychowska,
- 5) mgr inż. arch. Dariusz Anisiewicz,
- 6) mgr inż. arch. Marcin Kamiński.

§ 2.

Ustala się Regulamin Organizacyjny Komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 379/2018 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 października 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej Regulaminu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kielcach

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Kielcach, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą .
3. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,
 - 2) wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji, składane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. 2018 poz. 1496 z późn. zm.) ,
 - 3) inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Prezydenta Miasta Kielce i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 2

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta w ramach środków zaplanowanych na działalność Wydziału Urbanistyki i Architektury.
2. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury lub osoba przez niego upoważniona potwierdza udział członków w posiedzeniach Komisji i sporządza zestawienie stanowiące podstawę do naliczenia wynagrodzeń, dołączając protokoły z posiedzeń komisji i kopie wykonanych opinii.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
 - 1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 pkt 1):
 - przewodniczący Komisji – 600 zł brutto (słownie : sześćset złotych brutto),
 - członkowie Komisji – 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto),za opinię.

- 2) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2):
 - przewodniczący Komisji – 300 zł brutto (słownie : trzysta złotych brutto),
 - członkowie Komisji – 250 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych brutto),za opinię.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w miesiącu następującym po miesiącu w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie Komisji.

§ 3

1. Inauguracyjne posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kielce.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, odpowiadają za formułowanie opinii Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Urbanistyki i Architektury.
3. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, w szczególnych przypadkach wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami udostępnione są do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia
5. Termin i miejsce udostępnienia materiałów, określonych w pkt 1 określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą Komisji.
4. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kielce.
5. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. W przypadku równowagi głosów, o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji opracowuje istotne elementy opinii.
2. Sekretarz sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia Komisji oraz w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych dyskusji sporządza opinię.
3. Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji oraz podpisuje wraz z Sekretarzem sporządzoną opinię.
4. Opinię dot. przedmiotu posiedzenia Komisji Przewodniczącą dostarcza Wnioskodawcy w terminie wskazanym we wniosku o wyrażenie opinii.
5. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.